

山形大学人文学部コーディネーターの公募

- 1 募集人員 1名
- 2 職 種 コーディネーター（年俸制職員）
- 3 職務内容 文部科学省「大学の世界展開力強化事業」プログラムに関する補助業務
(1) 連携大学（県内の大学等とアンデス諸国の大学）との連絡調整
(2) 留学生受入れ，日本人学生の派遣に係る事務手続き
(3) その他，プログラムを遂行するために必要な業務
- 4 勤務箇所 山形大学人文学部
- 5 雇用期間 平成28年6月のできるだけ早い日から平成29年3月31日まで
(状況に応じ，最長平成32年3月31日まで雇用更新の可能性有)
- 6 勤務形態 週5日勤務（月～金）
1日7時間45分 8：30～17：00（休憩45分）
- 7 休 日 土，日曜日，国民の祝日及び年末年始等
- 8 休 暇 年次有給休暇 採用日に応じた日数を付与
その他の休暇 夏季休暇，結婚休暇等
- 9 給 与 年俸額（賞与及び退職手当を含む） 3,000,000円
(月額 250,000円)
- 10 諸 手 当 実態に応じて超過勤務手当を支給
- 11 社会保険等 (1) 社会保険の加入状況（文部科学省共済組合） 有
(2) 雇用保険の適用 有
(3) 労働災害による補償 有
- 12 応募資格 (1) 英語又はスペイン語での日常会話が可能な者
(2) パソコン基本操作（Word, Excel, 電子メール等）が可能な者
- 13 提出書類 (1) 履歴書（写真貼付，高等学校卒業以降の学歴，職歴を明記）
(2) 自己アピール（様式自由。パソコンでのWord, Excel等の使用経験，能力等についても記載のこと。）
- 14 応募期限 平成28年5月31日（火）17時必着
(応募者多数の場合は，期限前に締切る場合があります。)
- 15 書類提出先 〒990-8560 山形市小白川町1丁目4-12
山形大学人文学部事務室長 宛
 - ・封筒の表に「人文学部コーディネーター応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送又は持参してください。
 - ・原則として，提出書類は返却しません。
 - ・提出書類の個人情報については，選考以外の目的には使用しません。
- 16 選考方法
 - ・書類による一次選考を行います。その後，選出された方に対して面接（一部英語又はスペイン語）による二次選考を行います。
 - ・採否の結果については，決定次第応募者に通知します。
 - ・面接の際の旅費等は，本人の負担となります。
 - ・面接時間の詳細については，個別に連絡します。
- 17 問合せ先 山形大学小白川キャンパス事務部総務課
(人文学部事務室総務担当) 箭柏 (やがしわ)
TEL 023(628)4203/FAX 023(628)4212
E-mail : jisoumu@jm.kj.yamagata-u.ac.jp